



ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRAS
Kodas 190530120 Papilės g. 3, 76196 Šiauliai Tel. (8 41) 52 39 25

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2020 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis tris sąskaitas banke (biudžeto lėšoms, paslaugų teikimo įmokoms ir paramos bei pavedimų lėšoms) ir antspaudą su savo pavadinimu. Ugdymo centro buveinės adresas: Papilės g. 3, Šiauliai, Lietuvos Respublika.

2. Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centras (toliau – Ugdymo centras) įsteigtas 1991 m. spalio 1 d., įregistruotas 1994 m. spalio 11 d. Įstaigos kodas - 190530120. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Centro steigėjas – Šiaulių miesto savivaldybė. 2020 m. balandžio 2 d. pakeistas įstaigos pavadinimas – iš Šiaulių Petro Avižonio regos centras į Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centras.

3. Ugdymo centro pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis – darželis, kodas 31114102. Įstaigos pagrindinės veiklos pajamos – tėvų įmokos už ugdytinių išlaikymą įstaigoje.

4. Ugdymo centras neturi filialų ir kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų, yra viešojo sektoriaus subjektas ir yra kontroliuojamas Šiaulių miesto savivaldybės.

5. Ugdymo centre dirba 41 darbuotojas.

6. Svarbių sąlygų, kurios paveiktų tolimesnę įstaigos veiklą, nėra.

7. Ugdymo centro finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 biudžetinius metus.

8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Ugdymo centro parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

10. Ugdymo centro apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-136.1. Apskaitos politika keista vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. A-796 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos apskaitos tvarkos patvirtinimo“

11. Ugdymo centro apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, ugdymo centras vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

12. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais bei įstaigos vidaus tvarkos aprašais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos

tvarkymą.

13. Ugdymo centro apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų:

13.1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;

13.2. patikima, nes:

13.2.1. teisingai nurodo centro finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

13.2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

13.2.3. nešališka, netendencinga;

13.2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);

13.2.5. visais reikšmingais atvejais išsamiai.

14. Ugdymo centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

15. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

16. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

17. Tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansines ataskaitas, ugdymo centras vadovaujasi VSAFAS.

18. Ugdymo centro apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

a) kaupimo;

b) subjekto;

c) veiklos tęstinumo;

d) periodiškumo;

e) pastovumo;

f) piniginio mato;

g) palyginimo;

h) atsargumo;

i) neutralumo;

j) turinio viršenybės prieš formą.

19. Ugdymo centras, sudarydamas biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

a) pinigų;

b) subjekto;

c) periodiškumo;

d) pastovumo;

e) piniginio mato.

20. Pagal subjekto principą Ugdymo centras laikomas apskaitos vienetu, nes atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

21. Ugdymo centre leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą Ugdymo centro apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti,

sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

22. Ugdymo centras taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus:

- a) 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;
- b) 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

23. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

24. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Ugdymo centro sąskaitų plano sąskaitose, taikant centro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

25. Toliau pateikiama Ugdymo centre taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

26. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

27. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

28. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

30. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

31. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Ugdymo centras taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29d. sprendimu Nr. T-139.

Ilgalaikis materialusis turtas

32. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

33. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

34. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

35. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

36. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

37. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

38. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29d. sprendimu Nr. T-139.

39. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

40. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

41. Įsigytos ar pasigamintos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

42. Atsargos registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą) dokumento sudarymo data, atsargoms priskiriant kodą iš atsargų kodifikatoriaus. Atsargos Ugdymo centre grupuojamos į medžiagas ir žaliavas, kurias sudaro medžiagos ugdymo tikslams (medžiagos, naudojamos mokymo programų priemonėms, kurios gali būti naudojamos tik vieną kartą), atsarginės dalys (atsarginės dalys, skirtos remontuoti arba pakeisti susidėvėjusias įrenginių (medicinos įrangos, kompiuterių ir kt.) dalis, kurios gali būti naudojamos tik vieną kartą, ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys (sanitarijos ir higienos paskirties priemonės, statybinės medžiagos, skirtos smulkiam įstaigos remontui atlikti ir kitos medžiagos ūkio reikmėms, kurios gali būti naudojamos tik vieną kartą), maisto produktai. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Ugdymo centras taiko atsargų įkainojimo konkrečių kainų būdą.

43. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos, jeigu yra galimybė jas parduoti ar panaudoti Ugdymo centro veikloje. Tokios atsargos registruojamos grynąja realizavimo verte pagal dokumentą, kuriuo įrodomas atsargų gavimas. Jeigu nėra galimybės nemokamai gautų atsargų panaudoti veikloje arba parduoti, nes pasibaigęs jų galiojimo laikas, arba dėl kitų priežasčių nelikę prekinės vertės, tuomet šios atsargos pripažįstamos atliekomis ir apskaitoje neregistruojamos.

45. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Ūkiniam inventoriui Ugdymo centre priskiriamos kanceliarinės prekės, kurios gali būti naudojamos daugiau negu vieną kartą (skylmušos, šratinukai, archyvinės dėžės, skaičiavimo mašinėlės); spaudiniai (knygos ir kt.); mokymo priemonės, kurios gali būti naudojamos daugiau negu vieną kartą; kitas ūkinis inventorių (stalai, kėdės, suolai, virtuvės reikmenys, darbo įrankiai, kurie gali būti naudojami daugiau negu vieną kartą). Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (*ir vertinė*) apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose .

Gautinos sumos

46. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

47. Gautinos sumos Ugdymo centre grupuojamos į gautinas sumas iš finansavimo sumų teikėjų ir kitas gautinas sumas (gautinas sumas už suteiktas paslaugas). Kiekvienų finansinių metų pabaigoje atlikus metinę finansinių įsipareigojimų inventorizaciją ir nustatius kad gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų įsiskolinimas pavėluotai gražinti pasiekė 360 ar daugiau dienų (ne nuo sąskaitos išrašymo, bet nuo mokėjimo termino pabaigos), apskaičiuojamas tokių skolų nuvertėjimas 100 proc. Įstaigos atsakingas darbuotojas parengia gautinų sumų senaties žiniaraštį (metodikos 3 priedas), kurį pasirašo įstaigos vadovas. Vyriausiasis buhalteris parengia gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų vertės koregavimo žiniaraštį (2 priedas), kuriuo vadovaujantis apskaičiuojamas 100 proc. nuvertėjimas.

48. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

49. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Finansavimo sumos

50. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

51. Finansavimo sumos – Ugdymo centro valstybės ir savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Ugdymo centro įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Ugdymo centro gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas centro išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

52. Ugdymo centre gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- a) finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- b) finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

53. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

54. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansiniai įsipareigojimai

55. Ugdymo centre visi įsipareigojimai yra trumpalaikiai.

56. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- a) trumpalaikės finansinės skolos;
- b) pervestinos sumos į savivaldybės biudžetą;
- c) mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- d) kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

57. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- b) iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- c) kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- d) kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Pajamos

58. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, yra nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos .

59. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Ugdymo centras gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Ugdymo centras gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Suteiktų paslaugų pajamos registruojamos tikrąja verte.

60. Pajamomis laikoma tik paties Ugdymo centro gaunama ekonominė nauda. Ugdymo centro pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra centro gaunama ekonominė nauda.

61. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

62. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

63. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Turto nuvertėjimas

64. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir inventorizavimo tvarkos apraše.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

65. Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas iki Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyriaus nustatytos datos.

66. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai“, neapibrėžti įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

67. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Informacija pagal segmentus pateikimas

68. Segmentai – BĮ pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienerūšes BĮ teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Ugdymo centras - biudžetinė įstaiga.

69. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

- a) segmento sąnaudos;
- b) segmento pinigų srautai.

70. Ugdymo centras turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Apskaitos politikos keitimas

71. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

72. Apskaitos politika taikoma nuolat, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

Apskaitos įverčių keitimas

73. Apskaitos įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

74. Apskaitos politika laikomas pasirinktas paskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., konkretūs nusidėvėjimo normatyvai).

Apskaitos klaidų taisymas

75. Apskaitos klaidų taisymo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

76. Iš ilgalaikio nematerialiojo turto, Ugdymo centras turi tik programinę įrangą. Tai yra silpnaregių vaikų kompiuterinio raštingumo ugdymui ekrano „Skaitymo“ ir ekrano „Didinimo“ programos, kurios ataskaitinių metų pabaigoje yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje. Jų įsigijimo savikaina:

Ekranas „Skaitymo“ programa JAWS Profesional – 1506,02 Eur.

Ekranas „Didinimo“ programa MAGic 9,5 no speech - 428,63 Eur.

Šis turtas nusidėvėjęs. Jo likutinė vertė 0 Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas

77. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2017 m. lapkričio 28 d., V-136,1.

78. Ugdymo centre yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1	Pagrindinis pastatas(Lopšelis-darželis Nr. 2999-1007-9014, baseinas Nr.2999-1007-9028, kiemo statiniai Nr. 2999-1007-9052, kiemo statiniai Nr. 299-1007-9030.	90
2.	Medicininė įranga	8
3.	Baldai	12
4.	Kompiuteriai	5
5.	Organizacinė technika	7
6.	Kitas inventoriųs	10

79. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą.

80. Ilgalaikis materialusis turtas (FBA, eil. Nr. A.II.) sudaro 510750,33 Eur. Iš jų pastatai – 470703,26 Eur, infrastruktūros ir kiti statiniai – 11017,62 Eur, baldai ir biuro įranga – 10926,84 Eur, kitas ilgalaikis materialusis turtas – 18102,61 Eur.

81. Turto, kuris nenaudojamas veikloje, ir turto, kuris laikinai nenaudojamas Ugdymo centro veikloje nėra.

82. Ugdymo centre yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje (27704,58 Eur). Palyginus 2019 m. ir 2020 m. padidėjimas susidarė dėl nudėvėto IT už 4203,00 Eur.

83. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

84. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

85. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

86. Ugdymo centras neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

87. Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

88. Ugdymo centras pagal panaudos sutartį Nr. PN29/04-0115 naudojami žeme, kurios vertė 36105,19 Eur ir kompiuterinės grafinės teksto interpretavimo programinės įrangos „Boardmaker v.6“ licencija (sut. Nr. 3E8F4-359) – 328,72 Eur. Šis turtas apskaitomas užbalansinėje Ugdymo centro sąskaitoje.

Atsargos

89. Atsargų apskaitos politika Ugdymo centre nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2017 m. lapkričio 28 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje.

90. Pateikiame formą apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede nustatytą formą.

91. Atsargų nuvertėjimo ar atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nebuvo.

92. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

93. Atsargų likutį metų pabaigoje sudaro maisto produktų likutis sandėlyje.

Išankstiniai mokėjimai

94. Išankstinių apmokėjimų metų pabaigoje nebuvo.

Per vienerius metus gautinos sumos

95. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede nustatytą formą.

96. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas (FBA, eil. Nr. C.III.4) sudaro 2595,77 Eur. Tai gautinos sumos (tėvų įmokos) už suteiktas paslaugas ugdytiniais.

97. Sukauptos gautinos sumos (FBA, eil. Nr. C.III.5) sudaro 36327,03 Eur. Iš jų: 218,61 Eur sukauptas Spec. programos (30) lėšų likutis metų pabaigoje, sukauptos gautinos sumos (atostogų rezervas) 36108,42 Eur. Kitos gautinos sumos 54,88 Eur (FBA, eil. Nr. C.III.6) permoka Sodrai.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

98. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal VSAFAS 8 priedo formą.

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Išskiriamos atskiros sąskaitos skirtingos paskirties lėšoms registruoti apskaitoje (biudžetinė, nebiudžetinė (specialiosios), paramos).

98.1. Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje apskaitomi įstaigai pervesti valstybės ar savivaldybės biudžeto asignavimai, kurie naudojami pagal patvirtintas sąmatas.

98.2. Nebiudžetinėje (specialiųjų lėšų) banko sąskaitose apskaitomos pajamos, gautos iš fizinių asmenų už teikiamas paslaugas (tėvų įmokos).

98.3. Paramos lėšų sąskaitoje yra apskaitomos lėšos, gautos kaip parama įstaigai, taip pat lėšos, gaunamos už nemokamą mokinių maitinimą.

Pinigus ir pinigų ekvivalentus (FBA, eil. Nr. C.V) 2581,52 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro pinigų likutis paramos lėšų sąskaitoje 1833,58 Eur ir 747,94 Eur nebiudžetinių lėšų sąskaitoje, kurioje pervedamos tėvų įmokų lėšos.

Finansavimo sumos

99. Pateikiame duomenis apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede nustatytą formą.

100. Finansavimo sumas iš valstybės biudžeto 162507,47 Eur, sudaro Mokymo lėšos - 200100 Eur, Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus lėšos nemokamam maitinimui 2293,70 Eur.

101. Finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto 386576,13 Eur sudaro Savivaldybės biudžeto asignavimai 379600,00 Eur ir iš Apskaitos skyriaus gautos lėšos už vaikų išlaikymą įstaigoje 6976,13 Eur.

Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama 20-to VSAFAS 5 priede.

102. (FBA, eil. Nr. D) Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 511920,74 Eur.

103. Iš savivaldybės biudžeto likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (FBA, eil. Nr. D.II) sudaro sumos, gautos nepiniginiam turtui įsigyti, lygios ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei 506288,79 Eur.

104. Gautinų finansavimo sumų iš ES likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 254,69 Eur (FBA, eil. Nr. D.III) sudaro sumos, gautos nepiniginiam turtui įsigyti, lygios ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei 455,75 Eur.

105. Gautinų finansavimo sumų iš kitų šaltinių likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 5377,26 Eur (FBA, eil. Nr. D.IV) sudaro sumos, gautos nepiniginiam turtui įsigyti, lygios ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei 3543,68 Eur. ir paramos lėšų likutis sąskaitoje 1833,58 Eur.

Finansiniai įsipareigojimai

106. Pateikiame duomenis apie trumpalaikes mokėtinas sumas pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede nustatytą formą.

107. Pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatytą formą pateikiame informaciją apie pinigus.

108. Trumpalaikiai įsipareigojimai (FBA, eil. Nr. E.II.) 36886,73 Eur.

109. Tiekėjams mokėtinas sumas (FBA, eil. Nr. E.II. 9) sudaro debitorinis įsiskolinimas 14,06 Eur už komunalines ir kitas paslaugas.

110. Sukauptas mokėtinas sumas sudaro atostogų rezervas 36900,79 Eur (FBA, eil. Nr. E.II.11).

Veiklos rezultatų ataskaita

Pajamos

111. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2020-12-31 duomenis eil. Nr.A.I.1 „Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto“ sudaro finansavimo pajamos iš Mokymo lėšų.

112. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2020-12-31 duomenis eil. Nr.A.I.2 „Finansavimo pajamos iš savivaldybių biudžetų“ sudaro finansavimo pajamos iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto.

113. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2020-12-31 duomenis eil. Nr.A.I.3 „Finansavimo pajamos ES šaltinių“ sudaro projekto lėšos.

114. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2020-12-31 duomenis eil. Nr.A.I.4 „Finansavimo pajamos iš kitų šaltinių“ sudaro paramos lėšos.

115. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2020-12-31 duomenis eil. Nr.A.III.1. „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ sudaro priskaičiuotos tėvų įmokos už vaiko išlaikymą įstaigoje. Pridedama informacija pagal 10-to VSAFAS 2 priedo formą.

116. Pajamų apskaitos politika Ugdymo centre nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2017 m. lapkričio 28 d.

117. Ugdymo centro pagrindinės veiklos kitos pajamos (tėvų įmokos) pateikiamos 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede nustatytoje formoje.

Sąnaudos

118. Sąnaudų apskaitos politika Ugdymo centre nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2017 m. lapkričio 28 d.

119. Pagrindinės veiklos sąnaudos veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2020-12-31 duomenis 660564,08 Eur. Iš jų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 566320,81 Eur.

120. Per ataskaitinius metus susidarė pagrindinės veiklos deficitas – 401,79 Eur.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

121. Segmentai – BĮ pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienas ar daugiau BĮ teikiamas viešąsias paslaugas, pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Ugdymo centras - biudžetinė įstaiga.

122. Pateikiame informaciją pagal 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priedą.

Nebalansinė sąskaita

123. Ugdymo centro veikloje naudojamas inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje. Jo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 115221,41 Eur.

124. Ugdymo centras pagal 2004 m. gegužės 4 d. valstybinės žemės panaudos sutartį Nr. PN29/04-0115 naudoja 0,7139 ha ploto žemės sklypą. Sutartis sudaryta dvidešimt penkeriems metams nuo sutarties sudarymo dienos, bet neilgesniam nei reikia valstybės ir savivaldybės funkcijoms atlikti. Indeksuota neatlygintinai pagal panaudos sutartį naudojamo žemės sklypo vertė 36105,19 Eur.

Kitos pastabos

125. Per ataskaitinį laikotarpį Ugdymo centre apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

126. Esminių ir neesminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nepastebėta.

127. Ugdymo centre restruktūrizavimas nevyko.

128. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.

129. Teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorė

Audrė Urbienė

Vyriausioji buhalterė

Asta Ibėnienė