

PATVIRTINTA
Petro Avižonio ugdymo centro
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-167

**PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO
BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro (toliau – Centras) bendrosios praktikos slaugytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Bendrosios praktikos specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės kodas – 222101
4. Pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga regą lavinančioms pratyboms Centrą lankantiems ugdytiniais atlikti ir vaikų maitinimui organizuoti.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 6.2. turėti galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo arba bendruomenės slaugytojo licenciją;
 - 6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Savivaldybės sprendimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo ir sveikatos priežiūros organizavimą ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 6.4. išmanyti vaikų regos sutrikimų priežastis ir jų profilaktiką, akių ligas ir regos korekcijos būdus, gebėti dirbti su mediciniais aparatais, lavinančiais regą, ir juos prižiūrėti;
 - 6.5. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis (Microsoft Word, Excel), gebėti naudotis internetu, elektroniniu paštu, el. dienynu, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;
 - 6.6. gebėti dirbti komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. sudaro vaikų maitinimo ne mažiau penkiolikos dienų perspektyvinį valgiaraštį;
 - 7.2. sudaro kasdieninius valgiaraščius atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį ir teikia juos tvirtinti Centro direktoriui;
 - 7.3. rengia patiekalų gamybos technologinius aprašymus ir technologijos korteles, skaičiuoja maisto daavinio maistinę ir energinę vertę;
 - 7.4. organizuoja pritaikytą maitinimą vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į gydytojo pateiktas rekomendacijas raštu;
 - 7.5. tikrina pagal valgiaraštį ruošiamų patiekalų kokybę, kontroliuoja teisingą patiekalų pateikimą (pagal išėigas) į grupes;

- 7.6. veda kasdieninės vaikų bei darbuotojų mitybos apskaitą;
- 7.7. teikia siūlymus rengiant maisto produktų pirkimo sąlygas;
- 7.8. taiko rizikos veiksnių analizės bei svarbių valdymo taškų sistemos ir geros higienos praktikos reikalavimus maisto tvarkymo skyriuje. Nuolat tikrina virtuvės higieninę būklę bei savikontrolės vykdymą;
- 7.9. kontroliuoja produktų laikymo, realizavimo sąlygas ir terminus;
- 7.10. teikia dokumentus apskrities veterinarinei tarnybai bei kitoms institucijoms, turinčioms teisę tikrinti vaikų mitybos organizavimą;
- 7.11. tiria Centro bendruomenės nuomonę dėl mitybos organizavimo gerinimo ir atsižvelgiant į tyrimo duomenis teikia siūlymus Centro direktoriui dėl vaikų mitybos gerinimo ir įvairovės;
- 7.12. informuoja Centro direktorių apie nustatytas maisto gamintojų proceso neatitiktis bei siūlo priemones joms pašalinti, vykdo pažeidimų šalinimo kontrolę;
- 7.13. dalyvauja rengiant dokumentus, reglamentuojančius vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimą ir priežiūros tvarką;
- 7.14. vykdo teisingą mitybai skirtų lėšų panaudojimą;
- 7.15. atlieka centrą lankančių vaikams regą lavinančias pratybas pagal akių gydytojo raštiškus nurodymus:
 - 7.15.1. akomodacijos rezervų pagal Avetisovą ir Daševskį lavinimą;
 - 7.15.2. divergentinę derakomodaciją, ciklodamiją, fotostimuliaciją;
 - 7.15.3. konvergencijos ir divergencijos rezervų lavinimą;
 - 7.15.4. procedūras ambliotrenierių, muskulotrenierių, sinoptoforu ir makulotesterių;
 - 7.15.5. teikia rekomendacijas dėl regos priežiūros pedagogams ir tėvams;
- 7.16. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Centro direktoriaus patvirtintu darbuotojų smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu;
- 7.17. vykdo kitus su Centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Centro strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 8. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
 - 8.1. už norminių dokumentų, reglamentuojančių vaikų sveikatos priežiūrą, sanitarinius-higieninius reikalavimus vykdymą;
 - 8.2. už Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų ir Centro direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 8.3. už regėjimą lavinančių pratybų kortelių pildymą, ugdytinių siuntimą gydytojo konsultacijai;
 - 8.4. už vaikų saugumą pratybų metu, atvedant vaikus iš grupės ir nuvedant atgal;
 - 8.5. už medicininės įrangos naudojimą pagal paskirtį, jos saugią eksploataciją;
 - 8.6. už darbo drausmės pažeidimus;
 - 8.7. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.
-