

PATVIRTINTA
Petro Avižonio regos centro
direktoriaus 2017 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V-22 (2020-02-11
įsakymo Nr. V-22 redakcija)

PETRO AVIŽONIO REGOS CENTRO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS DARBININKAS

1. Darbininko pareigybė priskiriama 6 pareigybių grupei (darbuotojai).
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga centro pastatų ir statinių, įrangos, baseino priežiūrai, remonto darbams atlikti.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti medicininę išvadą, kad gali dirbti darbininku;
 - 5.2. žinoti statinių, įrengimų, vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis, apdailos medžiagų savybes ir gebėti šias žinias taikyti praktiškai;
 - 5.3. gebėti atlikti nesudėtingus apdailos, remonto, san technikos, staliaus darbus;
 - 5.4. būti susipažinęs su centro teritorijos, pastatų patalpų išplanavimu, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planu;
 - 5.5. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimais ir juos vykdyti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. prižiūri ir remontuoja centro inventorių, esantį patalpose ir teritorijoje;
 - 6.2. prižiūri centro pastatus, valo užsikimšusius lietvamzdžius;
 - 6.3. atlieka apdailos darbus;
 - 6.4. prižiūri lauko teritoriją, pjauna žolę, šaltuoju sezonu nukasa sniegą ir šalina ledą iš teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių;
 - 6.5. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemas, remontuoja san techninę įrangą;
 - 6.6. vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako:
 - 7.1. už centro pastatų ir statinių, komunikacijų, patalpų, inventoriaus tvarkingumą;
 - 7.2. už inventoriaus, įrengimų ir instrumentų naudojimą pagal paskirtį ir apsaugą;

- vykdymą;
- 7.3. už tinkamą darbo laiko naudojimą funkcijoms vykdyti;
 - 7.4. už Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų ir Centro direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 7.5. už darbo drausmės pažeidimus;
 - 7.6. už tinkamą ir tikslų šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.
-