

ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro (toliau – centras) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato vaikų maitinimo organizavimo tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Centre organizuojama:

2.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

2.2. nemokamas vaikų maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka, finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos nustatyta Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarka.

3. Centre visiems vaikams yra sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

4. Jei centras veikia, maitinimas organizuojamas mokinių atostogų, nustatytų Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, metu.

5. Vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. E027-1).

6. Centras, atsižvelgdamas į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo valgiaraščius ir tvarkaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo centre trukmės. Vaikai turi būti maitinami ne rečiau nei kas 3 val. 30 min. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui organizuojamas mažiausiai vienas maitinimas. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti centrą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

8. Centre sudaromas penkiolikos dienų 1-3 m. ir 4-6 m. amžiaus grupių pusryčių/pietų/vakarienės perspektyvinis valgiaraštis, kuris patvirtinamas centro direktoriaus įsakymu.

9. Pagal perspektyvinį valgiaraštį sudaromas valgiaraštis-reikalavimas maisto produktams išduoti.

10. Pagal valgiaraštį-reikalavimą maisto produktams išduoti sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame nurodyti patiekiami patiekalai ir jų kiekiai gramais.

11. Dienos valgiaraštis skelbiamas kiekvienoje vaikų atvykimo į centrą patalpoje ir Elektroniniame dienyne.

12. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir

priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

13. Išlaidos apskaičiuojamos ir mokamos tokia tvarka:

13.1. Grupės pedagogai kiekvieną dieną iki 9.00 val. Elektroniniame dienyne parašo atvykusių vaikų skaičių. Pagal šį skaičių ruošiamas porcijų kiekis.

13.2. Grupės pedagogai Elektroniniame dienyne pildo Grupės lankomumo apskaitos žiniaraštį, kuriame nurodo lankytas ir praleistas dienas, bei dienas už kurias yra mokama. Žiniaraščiai sekančio mėnesio pirmą darbo dieną perduodami Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro buhalterijai, tvarkančiai centro buhalterinę apskaitą (toliau – Buhalterija).

13.3. Buhalterija kiekvieno ugdytinio tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) elektroniniu būdu iki mėnesio penktos dienos pateikia kvitą, kuriame nurodoma vaiko vardas, pavardė, įmokos suma, banko sąskaita, laikotarpis, už kurį mokama įmoka.

13.4. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal pateiktą kvitą perveda pinigus į centro sąskaitą iki einamojo mėn. 25 d.

14. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip centro pajamų lėšos. Centro direktorius užtikrina, kad gautos pajamos už maisto produktus būtų naudojamos tik maisto produktams įsigyti, o pajamos, gautos už patiekalų gamybą, būtų naudojamos virtuvės darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių, virtuvės patalpų remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su virtuvės veikla, padengti. Jei centras turi pakankamai lėšų anksčiau šiame punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, už patiekalų gamybą gautas lėšas gali panaudoti maitinimo patalpų remontui, jose reikalingam ilgalaikiam turtui, prekėms, paslaugoms pirkti.

15. Centro virtuvės darbuotojų pareigybės ir etatų skaičių nustato centro direktorius, atsižvelgdamas į maitinamų asmenų ir maitinimų skaičių.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Vaikų maitinimas centre turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais papildymais ir pakeitimais), nuostatas.

17. Už vaikų maitinimo organizavimą centre atsako direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

18. Vaikų maitinimo organizavimą centre koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

19. Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro specialistas analizuoja virtuvėse gaminamo maisto produkcijos kokybę, technologinių procesų ypatumus, teikia informaciją ir siūlymus dėl maitinimo trūkumų šalinimo centro direktoriui, konsultuoja dėl vaikų maitinimo organizavimo.

20. Centro direktorius inicijuoja vaikų tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) supažindinimą su šiuo Aprašu.

21. Aprašas skelbiamas centro interneto svetainėje.

22. Aprašą keičia ar naikina centro direktorius.