

PATVIRTINTA
Šiaulių Petro Avižonio ugdymo
centro direktoriaus 2022 m.
rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-110

ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro (toliau – centras) priešmokyklinio ugdymo mokytojas (toliau – mokytojas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2, priskiriama specialistų (4) grupei. Profesijos kodas – 234202.
3. Pareigybės paskirtis – ugdyti vaikus nuo penkerių / šešerių metų pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.
4. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas direktoriui. Mokytoją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka centro direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 m. ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją, būti baigęs Ikimokyklinio ir (ar) Pradinio ugdymo mokytojų rengimo ir (ar) Vaikystės pedagogikos programą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išklaudyti 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursai arba studijų metu išklaudyti atitinkami dalykai;
 - 5.2. būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;
 - 5.3. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 5.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;
 - 5.5. būti susipažinęs su teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, ir gebėti juos taikyti praktikoje.

III SKYRIUS MOKYTOJO VEIKLOS PRINCIPAI

6. Ugdymo procese mokytojas taiko šiuos principus:
 - 6.1. visuminio ugdymo – atsižvelgia į vaiko raidos, kultūros dėsningumus ir siekia visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomo vaiko vertybines nuostatas, jausmus, mąstymą ir elgseną;
 - 6.2. individualizavimo – ugdymą grindžia kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
 - 6.3. tęstinumo – tęsia šeimoje pradėtą pozityvų vaiko ugdymą;

6.4. dermės – derina šeimos ir centro interesus, lūkesčius dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinasi šeimos švietimu.

IV SKYRIUS MOKYTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. atsižvelgiant į centro steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį, planuoja ir organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus, vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, programos įgyvendinimo prielaidomis ir būdais bei Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

7.2. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;

7.3. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant; parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

7.4. sistemingai stebi, vertina ir fiksuoja vaiko gebėjimus, kompetencijas. Apie vaiko pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);

7.5. įgyvendinus Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais), parengia Rekomendacijas mokyklai, kuri vykdys pradinio ugdymo programą, ir suderinęs su centro vadovu ją teikia mokyklai;

7.6. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi centro Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

7.7. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius su kitais grupėje, centre dirbančiais specialistais, vietos bendruomene, socialiniais partneriais;

7.8. dalyvauja centro savivaldoje, kitose centro veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veiklose ir kt.;

7.9. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose centro renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

7.10. įtarus, kad vaikas serga, patyrė traumą ar įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja teisėtą vaiko atstovą, centro direktorių, visuomenės sveikatos specialistą vykdantį sveikatos priežiūrą centre, esant būtinumui, nedelsiant kviečia greitąją medicininę pagalbą;

7.11. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

7.12. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą visos veiklos metu;

7.13. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (tyrinėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius vaikus;

7.14. organizuoja vaikams išvykas, ekskursijas, vadovaudamasis centro direktoriaus patvirtinta išvykų, ekskursijų organizavimo tvarka;

7.15. tikslingai išnaudoja netiesioginiam darbui skirtą laiką metodinei veiklai: ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, veiklos kokybės įsivertinimui, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui ir kt.;

7.16. tvarko savo pedagoginę ir grupės dokumentaciją;

7.17. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

7.18. vykdo Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nurodytas pareigas (1 priedas);

7.19. vykdo kitus centro direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su mokytojo pareigomis.

V SKYRIUS MOKYTOJO TEISĖS

8. Mokytojas turi teisę:
 - 8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 8.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš specialistų ir administracijos;
 - 8.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo bet kokio smurto, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 8.5. teikti siūlymus dėl centro veiklos ir / ar ugdymo proceso tobulinimo, dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;
 - 8.6. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

VI SKYRIUS MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas atsako už:
 - 9.1. tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimą;
 - 9.2. vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose edukacinėse erdvėse, žaidimų aikštelėse, išvykų ir ekskursijų metu;
 - 9.3. sistemingą tėvų (globėjų) informavimą apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
 - 9.4. teisingą kasdieninio vaikų įstaigos lankymo apskaitos vedimą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir vaikų lankomumo žiniaraščio, paskutinę einamojo mėnesio dieną, sutvarkymą ir teikimą centro direktoriaus tvirtinimui;
 - 9.5. informacijos pateikimą centro administracijai apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
 - 9.6. vaikų priėmimą į grupę ir išleidimą į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
 - 9.7. vaikų maitinimo procesą grupėje, teisingą maisto išdalinimą, estetinį pateikimą, vaikų saugumą prie stalo maitinimosi metu;
 - 9.8. centro darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;
 - 9.9. savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą, žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą;
 - 9.10. asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą;
 10. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.
-

Švietimo įstatymo 49 straipsnis. Mokytojo teisės ir pareigos

2. Mokytojas privalo:

- 1) užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;
 - 2) ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;
 - 3) laikytis švietimo įstaigų nusistatytų etikos normų ir švietimo įstaigos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
 - 4) tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 5) ugdyti remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus;
 - 6) nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoti apie mokymosi pažangą;
 - 7) mokyklos nustatyta tvarka informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį;
 - 8) bendradarbiauti su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;
 - 9) gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų.
-