

ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro (toliau – centras) atlyginimo už vaikų išlaikymą lengvatų taikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) atlyginimo už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą ir ugdymo aplinkos išlaikymą lengvatų taikymo (toliau – Lengvatos) tvarką.

2. Aprašas yra parengtas, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ LENGVATOS

3. Mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą lengvatos taikomos vaikams, jei šeimai taikoma atvejo vadyba ir (ar) vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka.

4. Atlyginimas už maitinimo paslaugas mažinamas 50 procentų:

4.1. jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienos studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai). Lengvata taikoma tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą (1 priedas), vaikų gimimo liudijimo kopijas, pažymą (-as) iš švietimo įstaigos, jei 18 metų ir vyresni vaikai yra dieninių ar nuolatininių studijų programų studentai ar mokosi pagal švietimo įstaigų bendrojo ugdymo programą ar formaliojo profesinio ugdymo programą Lietuvoje ar užsienyje;

4.2. jei vienas iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) atlieka privalomąją karo tarnybą. Lengvata taikoma tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą (1 priedas) ir Lietuvos kariuomenės pažymą, kad vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;

4.3. jei vaikui nustatytas neįgalumas. Lengvata taikoma tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą (1 priedas) ir vaiko neįgalumo pažymėjimo kopiją;

4.4. jei vaiką augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei vaikui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio. Lengvata taikoma tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą (1 priedas), dokumentus, patvirtinančius, kad vaiką augina vienas iš tėvų (mirties liudijimas, Metrikacijos skyriaus pažyma apie nenustatytą ir nepripažintą tėvystę, teismo sprendimas dėl dingimo be žinios) ir pažymą apie šeimos pajamas.

5. Vienos dienos atlyginimas už maitinimo paslaugas nemokamas:

5.1. jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša įstaigai ir pateikia prašymą dėl vaiko nelankymo (2 priedas);

5.2. jei šeima gauna socialinę pašalpą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą. Lengvata taikoma tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą (1 priedas) ir Savivaldybės administracijos

struktūrinio padalinio, atsakingo už socialinės pašalpos skyrimą ir mokėjimą, pažymą, kad šeima gauna socialinę pašalpą;

5.3. jei šeimai taikoma atvejo vadyba ir (ar) vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas. Lengvata taikoma tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą (1 priedas) ir dokumentą, patvirtinantį, kad šeimai taikoma atvejo vadyba ir (ar) vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

5.4. jei vaikui skirtas pritaikytas maitinimas ir jis tą dieną maitinamas iš namų atsineštu maistu. Lengvata taikoma tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą (1 priedas), mokinio sveikatos pažymėjimo kopiją (forma Nr. E027-1/a) arba medicininį pažymėjimą (forma Nr. 046/a) apie vaikui gydytojų paskirtą pritaikytą maitinimą;

5.5. jei vaikas nelanko švietimo įstaigos:

5.5.1. dėl ligos;

5.5.2. tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymu kasmetinių ir nemokamų jų atostogų metu;

5.5.3. vasaros mėnesiais, išskyrus vasaros laikotarpį, nurodytą tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašyme, jei pageidauja lankyti švietimo įstaigą;

5.5.4. mokinių atostogų metu;

5.5.5. nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejais;

5.5.6. kai oro temperatūra yra žemesnė kaip minus 20 °C, arba dėl ekstremalių įvykių;

5.5.7. kai vienas iš tėvų turi papildomų poilsio dienų per mėnesį, nes augina neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba vaikus iki dvylikos metų;

5.5.8. kai vienas iš tėvų turi poilsio dienas po pamaininio darbo arba dirba slenkančiu darbo grafiku;

5.5.9. kai vienas iš tėvų, Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantiną, dirba nuotoliniu būdu.

6. Lengvatos Aprašo 5.5.1.-5.5.9. punktuose nurodytais atvejais taikomos tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams), pateikusiems raštišką prašymą (3 priedas) ir (ar) tokius dokumentus:

6.1. pažymą iš darbovietės apie suteiktas kasmetines ar nemokamas atostogas;

6.2. pažymą iš darbovietės apie papildomas darbdavio suteiktas poilsio dienas darbuotojams, jei augina neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų ir (ar) vaikus iki dvylikos metų;

6.3. pažymą iš darbovietės apie pamaininį darbą;

6.4. pažymą iš darbovietės apie nuotolinį darbą.

7. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) atlyginimo lengvatos gali būti taikomos ir kitais Apraše nenumatytais atvejais Savivaldybės tarybos sprendimu.

8. Jei priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniui paskirtas nemokamas maitinimas iš valstybės biudžeto lėšų, lengvata Aprašo 3 punkte, 5.2 ir 5.3 papunkčiuose nurodytais atvejais taikoma tik už kitus pasirinktus maitinimus.

9. Prašymai, kurių pagrindu taikomos lengvatos, pateikiami centro direktoriui priimant vaiką į centrą, išskyrus atvejus, kai Centras informaciją gauna iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS). Dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – bet kurią darbo dieną. Asmens duomenys tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikomos nuo pirmos kito mėnesio dienos, kai šeima įgyja teisę į lengvatą ir kreipiasi dėl jos.

11. Paaškęjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) įspėjami raštu ir įpareigojami perskaičiuotą atlyginimą sumokėti per mėnesį ne ginčo tvarka.

12. Vaikai, augantys šeimoje, kurioje taikoma atvejo vadyba ir (ar) vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, yra atleidžiami nuo atlyginimo už vaiko išlaikymą (ir už maitinimą, ir už ugdymo aplinkos išlaikymą).

Šeima, kuriai taikoma atvejo vadyba, – tai šeima, kurioje auga vaikas iki 18 metų, kuriam nustatytas pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikis ar vaiko apsaugos poreikis, ir kurioje pasireiškia socialinės rizikos veiksniai ir organizuojama bei teikiama kompleksinė pagalba.

13. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikymas įforminamas centro direktoriaus įsakymu. Įsakymas (-ai) kitą dieną siunčiami įstaigai, tvarkančiai centro buhalterinę apskaitą. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) apie vaikui pritaikytą lengvatą informuojami per 3 darbo raštu, siunčiant

žinutę per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ arba elektroniniu paštu, jeigu tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) nėra prisijungę prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ sistemos.

14. Atlyginimas už vaiko išlaikymą už praėjusį mėnesį turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

16. Jei atlyginimas už vaiko išlaikymą nesumokamas du mėnesius, švietimo įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį.

17. Atlyginimo už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje skolos iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

19. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

20. Už Aprašo nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantiems subjektams taikoma drausminė ir materialinė atsakomybė.

21. Su šiuo aprašu centro darbuotojai ir tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) supažindinami ji skelbiant viešai centro interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.