

PATVIRTINTA

Petro Avižonio regos centro
direktoriaus 2017 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V-22 (2020-02-11
įsakymo Nr. V-22 redakcija)

PETRO AVIŽONIO REGOS CENTRO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS VALYTOJAS

1. Valytojo pareigybė priskiriama 6 pareigybių grupei (darbuotojai).
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga centro patalpų valymui ir sanitarinių – higieninių reikalavimų vykdymui.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Darbuotojas turi žinoti:
 - 6.1. įvairių paviršių, įrangos ir grindų dangos valymo būdus jiems nepakenkiant;
 - 6.2. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 6.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
 - 6.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
 - 6.5. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimais ir juos vykdyti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. valo ir plauna patalpas, laiptines, sanitarinius mazgus, laiptų turėklus jam priskirtame plote;
 - 7.2. drėgnu būdu valo dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų, palangių;
 - 7.3. išneša šiukšles į šiukšlių konteinerį;
 - 7.4. prižiūri patalpose esančius augalus;
 - 7.5. pagal poreikį valo langus, bet ne rečiau kaip 2 kartus metuose;
 - 7.6. valo baseino patalpas;
 - 7.7. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie sulūžusį inventorių;
 - 7.8. vykdo kitus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus .

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

8.1 už norminių dokumentų, reglamentuojančių sanitarinę-higieninę patalpų, inventoriaus, priemonių priežiūrą vykdymą;

8.2. už centro veiklą reglamentuojančių dokumentų ir centro direktoriaus įsakymų vykdymą;

8.3. už įrengimų, inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;

8.5. už darbo drausmės pažeidimus;

8.6. už tinkamą ir tikslų šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.
