

PATVIRTINTA
Petro Avižonio regos centro
direktoriaus 2017 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V-22 (2020-02-11
įsakymo Nr. V-22 redakcija)

PETRO AVIŽONIO REGOS CENTRO VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS VIRĖJAS

1. Virėjo pareigybė priskiriama 5 pareigybių grupei (kvalifikuoti darbuotojai).
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga maisto gaminimui centro virtuvėje.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti įgytą virėjo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. būti išklausęs virtuvės darbuotojų higienos mokymus ir turėti galiojančią pažymėjimą;
 - 5.3. žinoti teisės aktus, reglamentuojančius maisto produktų priėmimą, patiekalų gamybą, sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ir gebėti žinias taikyti praktiškai;
 - 5.4. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimais ir juos vykdyti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pagal valgiaraštį ir patiekalų gamybos technologines korteles gamina patiekalus;
 - 6.2. atiduoda maistą vartotojams pagal nustatytas maitinimo normas ir laikosi maisto atidavimo grafiko;
 - 6.3. pildo virtuvės darbo organizavimui reikalingus dokumentus;
 - 6.4. vykdo nurodymus vaikų maitinimo, sanitarijos ir higienos klausimais.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
 - 7.1. už norminių dokumentų, reglamentuojančių maisto gamybą ir maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, vykdymą;
 - 7.2. už teisingą technologinio proceso organizavimą, įrengimų naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;

- 7.3. už gaminamos produkcijos kokybę;
 - 7.4. už produkcijos atidavimą vartotojams pagal nustatytas maitinimo normas ir laikantis maisto atidavimo grafiko;
 - 7.5. už produktų, prekių ir inventoriaus saugą ir naudojimą laikantis higienos ir sanitarijos reikalavimų;
 - 7.6. už rengiamų dokumentų teisingumą;
 - 7.7. už centro veiklą reglamentuojančių dokumentų ir centro direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 7.8. už darbo drausmės pažeidimus;
 - 7.9. už tinkamą ir tikslų šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.
-