



**ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO 2025-2027 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr. V-
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, vykdydama Šiaulių lopšelio–darželio direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. liepos 12 d. potvarkiu Nr. MP-139 „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 4.3, 4.14 papunkčius:

1. T v i r t i n u Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro 2025-2027 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama) (toliau tekste – Programa).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro direktoriaus 2022 m. sausio 11 d. įsakymą Nr. V-12 „Dėl Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad Programa skelbiama Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro interneto svetainėje www.pauc.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Direktorė

Aurelija Leišienė

PATVIRTINTA

Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro
direktoriaus 2025 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO 2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programos tikslas – mažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, didinti ugdymo Centro veiklos skaidrumą ir viešumą bei formuoti nepakantumą korupcijai.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
4. Programoje vartojamos sąvokos:
 - 4.1. Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.
 - 4.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
 - 4.3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
5. Programa parengta 3 m. laikotarpiui.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Centras yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerijos teisės aktais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos priimamais sprendimais, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Šiaulių miesto savivaldybės švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais švietimui aktualiais dokumentais bei Centro nuostatais, aprašais, tvarkomis.

7. Centro pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis (kodas 31114102), kita paskirtis-ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla regos sutrikimą turintiems vaikams (kodas 31114140).

8. Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė atliekama kasmet, vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d įsakymu Nr.2-246 patvirtintomis „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis“.

9. Atlikus vertinimą, nustatyta, kad Centre korupcijos pasireiškimo tikimybė minimali:

9.1. turto valdymas ir disponavimas apskaitomas vadovaujantis nustatytais tvarkomis, kasmet atliekama turto inventorizacija, sudaromi ir patvirtinami apyrašai;

9.2. viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, Viešųjų pirkimų vidaus kontrolės tvarkos aprašu, apie pirkimus skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka internete;

9.3. pedagogai į darbą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, direktoriaus pavaduotojai – vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta konkursų skelbimo tvarka, aptarnaujantis personalas – vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

9.4. direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, viešųjų pirkimų organizatoriai įstatymų nustatyta tvarka skelbia viešųjų ir privačių interesų deklaracijas;

9.5. vaikai į Centrą registruojami ir priimami Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Informacija apie laisvas vietas Švietimo skyriui teikiama kiekvieną penktadienį;

9.6. atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

9.7. Centro internetinėje svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos, darbuotojų vidutinis darbo užmokestis;

9.8. Centro direktoriaus metinė veiklos ataskaita pateikiama savivaldos institucijoms, Šiaulių miesto savivaldybės merui, skelbiama viešai savivaldybės ir Centro tinklalapiuose.

10. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Centre minimali korupcijos tikimybė galima šiose veiklos srityse:

10.1. formuojant įstaigos personalą;

10.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

10.3. atliekant priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras;

10.4. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:

11.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre;

11.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius.

12. Programos uždaviniai:

12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

12.2. periodiškai atlikti korupcijos rizikos vertinimą;

12.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;

12.4. užtikrinti, kad Centre būtų parengtos ir nuolat atnaujinamos vidaus tvarkos, susijusios su finansų valdymu ir dovanų priėmimu;

užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie Centro darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą;

12.5. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre;

12.6. viešinti informaciją apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos atvejus.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

13. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

13.2. personalo mokymas ir informavimas;

13.3. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai;

13.4. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinamas, įgyvendinat Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;

13.5. visuomenės įtraukimas į Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Centro aplinkoje (žodžiu, elektroninėje erdvėje ir kt. priemonėmis), laikantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatytos tvarkos;

13.6. elgesio kodeksų ir etikos taisyklių patvirtinimas ir laikymasis. Elgesio kodeksas nustato etikos standartus, kurių turi laikytis visi darbuotojai;

13.7. pranešimų apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas priėmimas ir nagrinėjimas;

13.8. korupcijos prevencijos kontrolė skiriant atsakingus asmenis už šios programos įgyvendinimo priežiūrą ir vertinimą.

13.9. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

V SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

14. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal kasmetinę KPV programos įgyvendinimo ataskaitą, kurioje atspindi pasiekti rezultatai:

14.1. atlikta anonimine apklausa, siekiant įvertinti bendruomenės požiūrį į korupciją ir pasitikėjimą įstaiga;

14.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;

14.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

14.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;

14.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais;

14.6. antikorpuciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi (procentais nuo bendro darbuotojų skaičiaus);

14.7. viešųjų pirkimų, atliktų per CPO LT sistemą, dalis (procentais);

14.8. nustatytų pažeidimų viešųjų pirkimų procedūrose skaičiumi.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

15. Programai įgyvendinti Centro direktoriaus įsakymu sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemonės, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo rodiklius.

16. Centro bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus raštu Centro direktoriui dėl programos papildymo ar pakeitimo.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už antikorupcinės politikos įgyvendinimą Centre atsako direktorius, laikydamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

18. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą, apklausos rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programos įgyvendinimo priemonių planas prireikus gali būti keičiamas, papildomas ar atnaujinamas.

19. Programa skelbiama Centro tinklalapyje www.pauc.lt.

ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO 2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Finansavimas
1.	Informavimas. Supažindinti centro bendruomenę su įstaigos priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Direktorius	Paskelbti programą ir priemonių planą tinklalapyje, el. dienyne	Bendruomenė susipažins su programa ir priemonių planu	Su dokumentais susipažinusių darbuotojų skaičius	Nereikalingas
2.	Antikorupcinis švietimas – dalyvauti mokymuose, seminaruose, antikorupcijos klausimais.	Administracija	Kasmet	Didėja darbuotojų ir bendruomenės informuotumas apie korupcijos prevencijos svarbą.	Dalyvių skaičius	Įstaigos biudžetas, prireikęs – papildomas finansavimas iš ML, SB.
3.	Viešinimas. Interneto svetainėje viešinti ne tik bendrą informaciją, bet ir biudžeto vykdymo ataskaitas, viešųjų pirkimų informaciją, gautą paramą ir dovanas, taip pat kitą aktualią informaciją, susijusią su įstaigos veikla.	Administracija	Nuolat, ne rečiau kaip kas ketvirtį.	Lengvai prieinama ir suprantama informacija visuomenei apie įstaigos veiklą.	Kas ketvirtį atnaujinama viešųjų pirkimų, biudžeto išlaidų ir gautos paramos informacija.	Nereikalingas
4.	Korupcijos rizikos valdymas. Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybes, vidaus kontrolė.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Einamųjų metų IV ketvirtį.	Nustatytos ir valdomos didžiausios korupcijos rizikos sritys. Sumažėja pažeidimų tikimybė.	Kasmetinė korupcijos rizikos vertinimo ataskaita.	Nereikalingas

5.	Patikimumas. Įgyvendinti asmenų, siekiančių eiti pareigas centre, tikrinimo procedūras vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.	Direktorius	Prieš skiriant į pareigas	Įvertinus asmens patikimumą, mažinama korupcijos pasireiškimo centre tikimybė.	Asmenų, dėl kurių buvo kreiptasi į kompetentingas valstybės institucijas, skaičius	Nereikalingas
6.	Saugumas. Centro interneto svetainėje ir įstaigos patalpose sudaryti galimybes pateikti gyventojams anoniminės anketas (apklausos nuoroda ir Centro pašto dėžutė) apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje.	Administracija	Nuolat	Sukuriama saugi aplinka pranešėjams. Didėja bendruomenės pasitikėjimas įstaiga.	Anoniminių pranešimų skaičius. Ištirtų pranešimų skaičius ir jų ištyrimo terminai.	Įstaigos biudžetas
7.	Pasitikėjimas. Oficialių skundų dėl centro darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, nagrinėjimas.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Gavus skundą	Padidės pasitikėjimas centro veikla vykdant antikorupcines priemones	Išnagrinėtų skundų skaičius	Nereikalingas
8.	Skaidrumas. Informuoti visuomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Direktorius	Gavus informaciją	Padidės pasitikėjimas centro veikla vykdant antikorupcines priemones.	Pateiktų pranešimų skaičius	Įstaigos biudžetas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centras 190530120, Papilės g. 3, LT-76196 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO 2025-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-23 Nr. V-157
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Leišienė, Direktorė, Administracija
Sertifikatas išduotas	AURELIJA LEIŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-23 13:10:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-23 13:10:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-12 16:13:41 – 2027-06-12 16:13:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-23 13:10:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-23 13:10:48 DBSIS