



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 6 d. Nr. T-517

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi, 7 straipsniu, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 6 d. sprendimo Nr. T-220 „Dėl Šiaulių lopšelių-darželių nuostatų patvirtinimo“ 1.13 papunktį.
3. Įgalioti Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro direktorių pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre per 30 dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetenciją, buveinės vietą, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo reikalavimus.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centras, trumpasis pavadinimas – Petro Avižonio ugdymo centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190530120.

3. Centras įsteigtas 1991 m. spalio 1 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkė – Šiaulių miesto savivaldybė, kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos: centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Šiaulių miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Centro buveinė: Papilės g. 3, LT-76196 Šiauliai.

9. Centro grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Centro tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102. Kita Centro paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla regos sutrikimą turintiems vaikams (kodas 31114140).

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi (ugdymosi) formos – grupinio ir pavienio mokymosi (ugdymosi).

14. Mokymo (ugdymo) proceso organizavimo būdai – kasdienis (pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), ugdymasis šeimoje (pagal priešmokyklinio ugdymo programą).

15. Centras vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas.

16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos

Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Centro veiklos sritis – švietimas.
18. Centro švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
 - 18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
 - 18.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.00;
 - 18.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;
 - 19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
 - 19.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;
 - 19.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.
20. Centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas ugdytis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus regos sutrikimus turintiems vaikams, teikti tiflopedagoginę pagalbą įvairaus amžiaus asmenims.
21. Centro veiklos uždaviniai:
 - 21.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;
 - 21.2. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizinės galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;
 - 21.3. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti vaiko įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 21.4. vykdyti vaikų-atkuriamąją regėjimo funkcijų rehabilitaciją;
 - 21.5. teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę ir tiflopedagoginę pagalbą;
 - 21.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką.
22. Vykdydamas pavestus uždavinius, Centras:
 - 22.1. organizuoja ugdymą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, konkretizuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietos ir Centro bendruomenės reikmes ir vaikų poreikius;
 - 22.2. rengia neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;
 - 22.3. sudaro ugdymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;
 - 22.4. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
 - 22.5. vykdo atkuriamąją sutrikusios regos vaikų regėjimo funkcijų rehabilitaciją ir lavina sutrikimą kompensuojančius įgūdžius medicininėmis ir pedagoginėmis priemonėmis;
 - 22.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, tiflopedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, specialiąją pagalbą;
 - 22.7. atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 22.8. organizuoja tėvų arba globėjų, rūpintojų (toliau – tėvai) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis sudarant sąlygas Centre organizuoti vaikų sveikatos priežiūrą;

22.10. konsultuoja ir teikia švietimo informacinę, metodinę pagalbą ikimokyklinio ugdymo mokyklų mokytojams, bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams, ugdomiems mokiniams, turinčius regos sutrikimą ar kompleksinių negalių, kurių derinys yra vidutinė silpnaregystė, žymi silpnaregystė, aklumas su regėjimo likučiu, praktiškas aklumas, visiškas aklumas, konsultuoja vaikus ir jų tėvus;

22.11. teikia tiflopedagoginę pagalbą namuose, ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose ugdomiems vaikams, turintiems regos sutrikimų, medicininės reabilitacijos ir kitose įstaigose teisės aktų nustatyta tvarka;

22.12. sudaro sąlygas vaikų fizinės raidos ir sveikatos stiprinimui, reguliariai organizuojant plaukimo ir mankštos užsiėmimus baseine;

22.13. kuria Centrą, kaip vietos bendruomenės edukacinį kultūros židinį;

22.14. organizuoja tėvų arba globėjų (toliau – tėvai) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.15. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis sudarant sąlygas Centre organizuoti vaikų sveikatos priežiūrą;

22.16. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

22.17. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

22.18. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

22.19. organizuoja vaikų maitinimą Centre;

22.20. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;

22.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

CENTRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

23. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Savivaldybės mero) kompetencija:

23.1. priimti į pareigas ir atleisti iš jų centro direktorių (toliau – direktorius), atšaukti iš pareigų bei įgyvendinti kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. nustatyti maksimalų etatų skaičių centre;

23.3. priimti sprendimą dėl centro buveinės pakeitimo;

23.4. priimti sprendimą dėl centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

23.5. spręsti kitus, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus, klausimus.

24. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Savivaldybės tarybos) kompetencija:

24.1. tvirtinti centro nuostatus;

24.2. nustatyti centro teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų kainas (įkainius);

24.3. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

24.4. priimti sprendimą dėl centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ir kurti vaikams, turintiems regos sutrikimų, ugdymo ir ugdymosi modelius, metodus, veiklos būdus, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;

25.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;

25.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Centras privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti vaikams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

V SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Centro veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Šiaulių miesto savivaldybės vykdomoji institucija (toliau – Savivaldybės vykdomoji institucija) ar teisės aktų nustatytais atvejais – jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.

28. Centru vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Bendrojo ugdymo mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymas.

29. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras Darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas Savivaldybės mero potvarkis.

30. Direktorius atlieka tokias funkcijas:

30.1. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.2. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadojų ugdymui, Centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

30.3. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančiojo personalo pareigybių aprašymus, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.4. nustato centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.5. priima vaikus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančiojo personalo ir vaikų teises, pareigas ir atsakomybę;

30.7. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

30.8. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.9. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

30.10. leidžia įsakymus, tikrina, kaip jie vykdomi;

30.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

30.12. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

30.13. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, užtikrindamas racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą; koordinuoja intelektualius, materialinius, finansinius, informacinius išteklius, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.15. užtikrina centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.16. organizuoja centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

30.17. inicijuoja darbuotojų profesinį tobulėjimą, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.18. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.19. bendradarbiauja su vaikų tėvais, pagalbą vaikui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.20. bendradarbiaudamas su visuomenės sveikatos priežiūros specialistais, koordinuoja Centro bendruomenės veiklą stiprinant vaikų sveikatą;

30.21. atstovauja Centrai kitose institucijose;

30.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

30.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Laikiniai nesant direktoriui (ligos, atostogų, komandiruočių metu ir kt.), jo pareigas laikinai eina centro darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

32. Direktorius atsako už tai, kad Centre būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

33. Sveikatos priežiūra Centre organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centro mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos specialiąją pagalbą teikiančių mokytojų ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojų metodinės grupės.

35. Metodinės grupės planuoja ugdymo turinį: aptaria vaikų ugdymo(si) poreikius; susitaria dėl ugdymosių veiklos metodų, būdų, formų; atranka, integruoja, derina ugdymo turinį; susitaria dėl vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Metodinės grupės nariai konsultuojasi tarpusavyje dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos, dalijasi gerąja patirtimi, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Centro veiklos tikslais, bendradarbiauja su kitų švietimo įstaigų metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VI SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

36. Centro taryba yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Centro taryba telkia Centro vaikų tėvus, mokytojus ir vietos bendruomenės atstovus demokratiniam Centro valdymui ir Centro teisėtiems interesams atstovauti, padeda spręsti aktualius Centro veiklos klausimus.

37. Centro tarybos veikla grindžiama nešališkumo, bendruomeniškumo, įgalinimo ir įtraukimo į sprendimų priėmimą, atsakingumo Centro bendruomenei principais.

38. Centro tarybą sudaro 7 nariai, išrinkti atviru balsavimu savivaldos institucijų posėdžiuose balsų dauguma: tris tėvus deleguoja grupių tėvų taryba, tris mokytojus – mokytojų taryba, vieną vietos bendruomenės atstavą – direktorius.

39. Galimas Centro tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės.

40. Centro tarybos nariais negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją.

42. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Centro tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Direktorius Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

43. Posėdžius kviečia Centro tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiamas vietos bendruomenei atstovaujantis seniūnaitis ar kitas vietos bendruomenės deleguotas atstovas, susietas bendrais gyvenimo poreikiais ir interesais su Centro bendruomene. Posėdžiuose gali dalyvauti kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti kviestieji asmenys.

44. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Centro tarybos posėdyje.

45. Centro tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Centro tarybos posėdyje.

46. Centro tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Centro bendruomenės grupės. Centro tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Centro tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Centrą. Centro tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams, mokytojams arba vietos bendruomenei priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Centro tarybos narys, iki veikiančios Centro tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose nustatytą Centro tarybos narių rinkimo tvarką.

47. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Centro tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Centro tarybos rinkimai. Pasibaigus Centro tarybos kadencijai, Centro taryba baigia veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Centro tarybai.

48. Centro taryba paleidžiama:

48.1. reikalaujant $\frac{1}{2}$ Centro tarybos narių;

48.2. likviduojant Centrą.

49. Centro taryba atlieka tokias funkcijas:

49.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

49.2. pritaria Centro strateginiam veiklos planui, metiniam Centro veiklos planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

49.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

49.4. kolegialiai svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

49.4.1. analizuoja ir vertina grupių tėvų komitetų, direktoriaus, kitų Centro bendruomenės narių pateiktus pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo ir efektyvaus panaudojimo Centro ugdymo aplinkai tobulinti;

49.4.2. priima sprendimus dėl vaikų tėvų įmokų už Centro ugdymo aplinkos išlaikymą panaudojimo;

49.5. išklauso Centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

49.6. vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

49.7. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

49.8. svarsto mokytojų, tėvų savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

49.9. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

49.10. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus.

50. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

51. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

52. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 8 (aštuoni) metodinių grupių nariai.

53. Mokytojų tarybos kadencija dveji metai.

54. Kiekviena metodinė grupė deleguoja į mokytojų tarybą po 3-5 kandidatus. Deleguojant mokytojus, kiekvienas metodinės grupės narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Metodinės grupės narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas metodinės grupės narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

55. Centro metodinės grupės deleguoto mokytojų tarybos nario galimas kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės.

56. Direktoriaus narystę mokytojų taryboje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

57. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka mokytojų tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

58. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą.

59. Mokytojų tarybos pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas pirmininkas renkamas bendra tvarka naujai kadencijai.

60. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių.

61. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia mokytojų tarybos pirmininkas. Jis apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

62. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia

mokytojų tarybos pirmininko balsas. Jeigu mokytojų tarybos pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami direktoriaus įsakymu.

63. Mokytojų tarybos pirmininkas vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus ji rinkusiems mokytojų tarybos nariams.

64. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais, direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui teikiamais klausimais.

65. Mokytojų taryba:

65.1. svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais;

65.2. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

65.3. renka mokytojų atstovus į Centro tarybą ir atestacijos komisiją;

65.4. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

65.5. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

66. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusi Centro metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai atstovavo buvęs mokytojų tarybos narys, iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose numatytą mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

67. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

68. Mokytojų taryba paleidžiama:

68.1. reikalaujant ½ mokytojų tarybos narių;

68.2. likviduojant Centrą.

69. Centre veikia tėvų savivaldos institucijos – tėvų komitetai grupėse ir tėvų taryba.

70. Tėvų komitetą sudaro pirmininkas ir 3 nariai, išrinkti vieniems metams atviru balsavimu grupės tėvų susirinkime balsų dauguma. Tėvų komiteto nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

71. Tėvų komiteto nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tėvų komiteto nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų komiteto nariai.

72. Tėvų komiteto veikla organizuojama pagal atitinkamos grupės darbo planą.

73. Tėvų komiteto posėdžius kviečia pirmininkas, kuris apie posėdžių laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų komiteto narių.

74. Nutarimai priimami tėvų komiteto posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

75. Tėvų komitetas aptaria su grupės mokytojų grupės vaikų lankomumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Centro tarybai ir direktoriui.

76. Tėvų komiteto nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems tėvams susirinkime.

77. Komiteto narius gali atšaukti atitinkamos grupės tėvų susirinkimas. Komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus komiteto kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs komiteto pirmininką. Komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos grupės tėvams.

78. Tėvų taryba – aukščiausia tėvų savivaldos institucija, renkama vieniems metams. Ją sudaro grupių tėvų komitetų pirmininkai.

79. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų tarybos nariai.

80. Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują tėvų tarybos narį deleguoja atitinkamos grupės tėvų susirinkimas bendra tvarka tėvų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

81. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka tėvų tarybos pirmininką.

82. Tėvų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas, kuris apie posėdžių laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų tarybos narių.

83. Nutarimai priimami tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

84. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam grupės tėvų susirinkimui.

85. Tėvų taryba:

85.1. teikia siūlymus Centro direktoriui ir Centro tarybai dėl švietimo paslaugų kokybės gerinimo;

85.2. analizuoja Centro lėšų panaudojimo tikslingumą;

85.3. deleguoja atstovus į Centro tarybą;

85.4. nagrinėja tėvų prašymus, skundus ir teikia siūlymus Centro direktoriui, sprendžiant iškilusias problemas;

85.5. dalyvauja tėvų diskusijose, Centro renginiuose;

85.6. svarsto kitus Centro direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui teikiamus klausimus.

86. Vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikams ir jų tėvams aktualiais klausimais direktorius gali organizuoti tėvų savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VII SKYRIUS CENTRO DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

87. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Centro darbuotojams už darbą mokama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą organizuojantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

90. Direktorius, jo pavaduotojo ugdymui veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

91. Centras patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

92. Centro lėšos:

92.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Šiaulių miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir šio biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

92.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

92.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

92.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

93. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

98. Centro interneto svetainėje (<https://www.pauc.lt>) skelbiama informacija apie Centro vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir Centro išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą, pranešimai ir kita informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

99. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

100. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, savivaldybės mero, direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

101. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-06 Nr. T-517
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-11-10 Nr. GD-394
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-06 14:25:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-06 14:25:28 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 11:31:29 – 2027-04-11 11:31:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-10 13:28:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-10 13:28:07 DBSIS