

KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO 2025 METAIS ATASKAITOS FORMA

2026 m. kovo 2 d. Nr. S-40

Šiauliai

Įstaigos / įmonės pavadinimas: Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centras

Eil. Nr.	Klausimai	Komentarai / atsakymai
1.	Ar įstaigoje / įmonėje planuojama korupcijos prevencijos veikla? <i>Pateikite nuorodą į korupcijos prevencijos planavimo dokumentus (įstaigos / įmonės korupcijos prevencijos veiksmų planas).</i> <i>Jeigu įstaiga / įmonė planuoja korupcijos prevencijos veiklą, nurodykite, kokios įgyvendintos priemonės turėjo didžiausią poveikį kuriant įmonės / įstaigos korupcijai atsparią aplinką.</i>	Taip. Įgyvendinamas 2025-09-23 įsak. Nr. V-157 patvirtinta Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro 2025–2027 m. korupcijos prevencijos programa, kurios sudėtinė dalis yra korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas. https://pauc.lt/wp-content/uploads/2025/09/Korupcijos-prevencijos-programa-2025-2027-m.pdf Informavimas. Centro bendruomenė supažindinta su įstaigos priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti. Patikimumas. 2025 m. priimtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir įgyvendintos asmenų, siekiančių eiti pareigas centre, tikrinimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
2.	Ar įstaigoje / įmonėje buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau – KRT) nustatymas? <i>Jeigu taip, pateikite nuorodą į KPT ataskaitą ir trumpai aprašykite, kokios korupcijos rizikos buvo nustatytos.</i>	Atskiru dokumentu korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas nebuvo įformintas, tačiau vadovaujantis Vidaus kontrolės ir rizikų valdymo tvarka, korupcijos rizikos yra integruotos į bendrą įstaigos rizikų vertinimą.
3.	Ar įstaigoje / įmonėje buvo užfiksuoti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai? <i>Pateikite nuorodą į įstaigos / įmonės interneto svetainės sritį „Korupcijos prevencija“, kurioje privaloma skelbti minėto pobūdžio informaciją.</i>	Ne
4.	Kokie mokymai (diskusijos, seminarai, fokus grupės, konsultacijos ir kt.) korupcijos prevencijos temomis organizuoti įstaigos / įmonės darbuotojams?	Neorganizuota.

	<i>Nurodykite mokymų pobūdį (bendro pobūdžio, teminiai), mokymų pavadinimą, dalyvių skaičių.</i>	
5.	Ar įstaigoje / įmonėje įgyvendinama dovanų politika? <i>Pateikite nuorodą į dokumentą.</i>	Taip. Nurodoma „Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro nulinės tolerancijos korupcijai politikoje“ (2023 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-15) https://pauc.lt/wp-content/uploads/2025/09/Petro_Avizonio_ugdymo_centro_nulines_tolerancijos_korupcijai_politika.pdf darbo tvarkos taisyklėse (52.17 punktas) https://pauc.lt/wp-content/uploads/2025/09/Darbo-tvarkos-taisykles.pdf , Etikos kodekse (9 punktas) https://pauc.lt/wp-content/uploads/2025/12/Bendruomenes-etikos-kodeksas.-2025.pdf
6.	Ar įstaigoje / įmonėje įdiegti ir taikomi antikorupcinio elgesio standartai (antikorupcinio elgesio kodeksas, taisyklės)? <i>Pateikite nuorodą į dokumentą.</i>	Taip. Įgyvendinama „Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro nulinės tolerancijos korupcijai politika“ (2023 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-15). https://pauc.lt/wp-content/uploads/2025/09/Petro_Avizonio_ugdymo_centro_nulines_tolerancijos_korupcijai_politika.pdf
7.	Ar įstaiga / įmonė inicijavo ir organizavo institucinio / miesto / šalies lygmeniu renginius korupcijos prevencijos tematika? <i>Jeigu taip, pateikite trumpus renginių aprašymus (renginio lygmuo, renginio dalyviai, tematika, rezultatai, poveikis (nauda) bendruomenei).</i>	Ne
8.	Kokiuose kitų institucijų organizuose korupcijos prevencijos tematika renginiuose (forumuose, konferencijose, konkursuose, akcijose, žygiuose, šventėse ir kt.) (miesto, šalies, tarptautiniu lygmeniu) dalyvavo įstaigos / įmonės darbuotojai? <i>Jeigu taip, pateikite trumpus renginių aprašymus (renginio lygmuo, renginio dalyviai, tematika, rezultatai, poveikis (nauda) bendruomenei).</i>	Išklausyti mokymai „Etikos ir dovanų kultūra ugdymo įstaigose: ką svarbu žinoti?“, „Pranešėjų apsauga“. Dalyvių skaičius – 4 asm. Informacija teikta visiems darbuotojams.
9.	Kokius korupcijos prevencijos tyrimus / apklausas įstaiga / įmonė inicijavo ir atliko? <i>Jeigu taip, pateikite trypas tyrimų / apklausų išvadas ir nuorodą į tyrimo /</i>	Neinicijuota.

	<i>apklausos ataskaitą, jeigu ji paskelbta viešai.</i>	
10.	Kokiuose ir kurių institucijų organizuojamuose korupcijos prevencijos tyrimuose / apklausose įstaiga / įmonė dalyvavo? <i>Jeigu taip, pateikite trumpas tyrimų / apklausų išvadas ir nuorodą į tyrimo / apklausos ataskaitą, jeigu ji paskelbta viešai.</i>	Nedavauta.
11.	Su kokiais iššūkiais įstaiga / įmonė susiduria kuriant korupcijai atsparią aplinką? <i>Jei iššūkių patiriate, įvardykite juos ir trumpai apibūdinkite.</i>	Atsakingiems asmenims tai yra tik papildomas darbas prie tiesioginių pareigų. Sunku savarankiškai atlikti kokybišką rizikų analizę (KPT), nes trūksta analitinių įrankių ar laiko gilintis į kintančius teisės aktus. Vis dar susiduriama su giliai įsišaknijusiu visuomenės (tėvų) spaudimu-tradicija „atsilyginti“ mokytojams vokeliu / kuponu.
12.	Kokią, Jūsų manymu, metodinę pagalbą kuriant korupcijai atsparią aplinką įstaigai / įmonei gali suteikti Savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos specialistas? <i>Trumpai aprašykite poreikį.</i>	Suteikti metodinius įrankius: parengti projektinius klausimynus darbuotojams, rizikos vertinimo matricas ir šablonus, pritaikytus būtent švietimo paslaugų sektoriui. Parengti tipinius dokumentų šablonus, pvz., pranešėjų apsaugos tvarkos aprašą, dovanų politikos taisykles, interesų deklaravimo atmintinę. Organizuoti nuotolinius seminarus: apie pasikeitusius teisės aktus, etikos normas ar pranešėjų apsaugos mechanizmus. Kadangi specialistas stebi STT atnaujinamas metodikas, būtų naudinga informuoti įstaigas apie pokyčius, kad įstaigoms nereikėtų kiekvieną kartą patiems tikrinti visų teisės aktų pakeitimų. Atvykti į susirinkimus: Paaiškinti darbuotojams, kodėl prevencija svarbi ne tik kaip prievolė, bet ir kaip įrankis, apsaugantis patį darbuotoją nuo nepagrįstų kaltinimų. Padėti nustatyti, kuriems darbuotojams privaloma deklaruoti interesus ir kaip elgtis, kai darbuotojas turi nusišalinti nuo sprendimo priėmimo (pvz., pirkimų komisijoje dalyvaujant pažįstamam tiekėjui). Patarti, kaip teisingai įforminti nusišalinimą, kad vėliau nekiltų teisinių ginčų. Padėti įstaigai susikurti saugią aplinką pranešėjams: patarti, kaip teisingai įsidiegti vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. Užtikrinti, kad darbuotojai pasitikėtų sistemos anonimiškumu ir žinotų savo teises bei garantijas.

Informaciją pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė Direktorė A. Leišienė

Data 2026-03-02