



**ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO GAIRIŲ TĖVAMS DĖL
SAVANORIŠKŲ RINKLIAVŲ ORGANIZAVIMO PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio d. Nr. V-
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro nuostatų, patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 6 d. sprendimu Nr. T-517 „Dėl Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro nuostatų patvirtinimo“, 30.15 papunkčiu, vykdydama Šiaulių lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. liepos 12 d. potvarkiu Nr. MP-139 „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 4.3, 4.14 papunkčius,

1. T v i r t i n u Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro vidaus kontrolės politikos 11 priedą „Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro gairės tėvams dėl savanoriškų rinkliavų organizavimo“ (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad Aprašas skelbiamas Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro elektroniniame dienyre „Mūsų darželis“ skiltyje „Bendri dokumentai“.

Direktorė

Aurelija Leišienė

PATVIRTINTA
Šiaulių Petro Avižonio ugdymo
centro direktoriaus 2025 m.
gruodžio d. įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO GAIRĖS TĖVAMS DĖL SAVANORIŠKŲ RINKLIAVŲ ORGANIZAVIMO

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios gairės parengtos siekiant užtikrinti skaidrią, savanorišką ir vaiko gerovę puoselėjančią aplinką Centre. Centro darbuotojai (mokytojai, padėjėjai, administracija) griežtai nedalyvauja jokiame tėvų organizuojamame lėšų rinkimo procese.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI PRINCIPAI

2. Visiškas savanoriškumas: sprendimas prisidėti prie tėvų inicijuotos rinkliavos yra laisva valia. Joks tėvas / globėjas negali būti verčiamas, spaudžiamas ar gėdinamas dėl savo pasirinkimo neprisidėti.

3. Socialinis solidarumas: tėvų bendruomenės surinktos lėšos naudojamos visų grupės vaikų reikmėms. Jokia veikla, dovana ar priemonė, įsigyta už šias lėšas, negali tapti vaiko diskriminacijos ar atskirties priežastimi.

4. Skaidrumas ir atskaitomybė: už surinktų lėšų saugumą, apskaitą ir tikslinį naudojimą atsako tik tėvų išrinktas atstovas (pvz., grupės tėvų komiteto narys).

III SKYRIUS RINKLIAVŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Visos rinkliavos gali būti inicijuojamos tik tėvų. Centro darbuotojams draudžiama nurodyti sumas, rinkti pinigus ar sudaryti „skolininkų“ sąrašus.

6. Tėvų lėšos gali būti renkamos papildomoms, į įstaigos biudžetą neįtrauktoms reikmėms (pvz., bendroms vaikų šventinėms dovanėlėms, grupės tradicijų puoselėjimui, papildomoms edukacinėms išvykoms, tėvų iniciatyva organizuotoms veikloms ir edukacijoms Centre, grupės atstovavimui renginiuose ir pan.).

7. Visi pagrindiniai Centro renginiai, šventės, ugdymo priemonės ir inventoriūs yra užtikrinami iš įstaigos biudžeto. Tėvų lėšos niekada negali būti naudojamos: Centro patalpų remontui, kanceliarinėms prekėms ar priemonėms, kurios yra privalomos ugdymo programai įgyvendinti, išskyrus individualias vaikų ugdymo priemones, Centro darbuotojų atlygiui ar priedams.

8. Informacija apie tai, kas prisidėjo prie rinkliavos, o kas ne, yra konfidenciali. Ji negali būti viešinama grupės susirašinėjimuose ar aptarinėjama su vaikais bei darbuotojais.

9. Rekomenduojama, kad lėšas administruojantis tėvų atstovas bent kartą per pusmetį pateiktų trumpą ataskaitą grupės tėvams (sumos, išlaidos, likutis).

V SKYRIUS
ELGESYS PASTEBĖJUS PAŽEIDIMĄ

10. Susidūrus su situacija, kai Centro darbuotojas inicijuoja rinkliavą, nurodo konkrečią sumą ar daro spaudimą prisidėti, būtina nedelsiant informuoti Centro direktorių el. paštu arba tiesioginio susitikimo metu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centras 190530120, Papilės g. 3, LT-76196 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO GAIRIŲ TĖVAMS DĖL SAVANORIŠKŲ RINKLIAVŲ ORGANIZAVIMO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-23 Nr. V-217
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Leišienė, Direktorė, Administracija
Sertifikatas išduotas	AURELIJA LEIŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-23 15:07:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-23 15:07:14 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-12 16:13:41 – 2027-06-12 16:13:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-30 13:35:24)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-30 13:35:24 DBSIS