

ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro antikorupcijos komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro (toliau – Centras) savivaldos institucija, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ir antikorupcinio sąmoningumo didinimą centro bendruomenėje.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Korupcijos prevencijos įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. **Komisijos tikslas** – sudaryti sąlygas įgyvendinti Centro korupcijos prevencijos politiką, didinant jos veiksmingumą.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindiniai uždaviniai:

4.1. Įgyvendinti Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą ir užtikrinti teisės aktų reikalavimų vykdymą.

4.2. Inicijuoti, rengti, analizuoti bei kontroliuoti Centro įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones.

4.3. Užtikrinti, kad Centro veiklos srityse, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo galimybės, būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai, teikti siūlymus, kaip mažinti korupcijos pasireiškimo atvejus.

4.4. Nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamais klausimais, kontroliuoti, kaip jie vykdomi.

4.5. Tirti bet kokią informaciją (taip pat ir anoniminę) dėl korupcinio pobūdžio veiksmų atlikimo ar neveikimo.

4.6. Užtikrinti asmenų, pranešusių apie korupciją, konfidencialumą.

5. Pagrindinės funkcijos:

5.1. Dalyvauja rengiant Centro korupcijos prevencijos veiksmų planą ir teikia išvadas Centro direktoriui.

5.2. Nagrinėja Centro bendruomenės narių skundus, pranešimus (taip pat ir anoniminius), siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija.

5.3. Informuoja Centro bendruomenę apie vykdomas priemones ir rezultatus.

5.4. Korupcijos prevencijos tikslais analizuoja Centro atliekamus viešuosius pirkimus ir informuoja Centro direktorių apie galimus pažeidimus.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija turi teisę:

6.1. Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų.

6.2. Gauti iš Centro darbuotojų veiklai reikalingą informaciją.

6.3. Kviesti į posėdžius Centro darbuotojus klausimams nagrinėti.

6.4. Perduoti medžiagą tirti atitinkamoms institucijoms pagal jų kompetenciją.

6.5. Atsisakyti nagrinėti skundus, pareiškimus, pranešimus arba nutraukti jų nagrinėjimą, jeigu pateikta informacija neturi korupcinio pobūdžio veikos požymių.

6.6. Informuoti Centro bendruomenę apie vykdomas bei įvykdytas korupcijos prevencijos priemones, priimtus sprendimus, Komisijos veiklą.

6.7. Priimti sprendimą dėl savo sprendimų skelbimo, informacijos teikimo visuomenės informavimo priemonėmis.

6.8. Dalyvauti korupcijos prevencijos mokymuose.

IV SKYRIUS

KOMISIJS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sudaroma Centro direktoriaus įsakymu.

8. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Centro direktorius pasilieka teisę koordinuoti Komisijos veiklą.

9. Komisijos posėdžiai vyksta pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusę metų.

10. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

11. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

12. Komisijos nariai privalo:

12.1. Dalyvauti posėdžiuose.

12.2. Greitai ir nešališkai išnagrinėti gautą informaciją ar pavedimą.

12.3. Komisijos narys turi nusišalinti, jeigu jis tiesiogiai per šeimos arba giminystės ryšius susijęs su klausimu, svarstomu posėdyje. Apie tai Komisijos narys privalo informuoti Komisijos pirmininką.

12.4. Kol Komisija priims sprendimo dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba ji sudaro komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį. Komisijos narių pareigos galioja ir pasitelktiems asmenims.

12.5. Informacijos nagrinėjimo metu nustačius nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant inicijuoti turimos medžiagos perdavimą atsakingoms teisėsaugos institucijoms.

V SKYRIUS

KOMISIJS SPRENDIMAI IR ATSAKOMYBĖ

13. Komisijos sprendimai yra **rekomendacinio pobūdžio**, priimami paprasta balsų dauguma.

14. Komisija gali siūlyti Centro direktoriui šalinti trūkumus arba skirti tarnybines nuobaudas darbuotojams.

15. Centro direktorius, gavęs Komisijos siūlymus, privalo juos apsvarstyti ir per vieną mėnesį informuoti apie rezultatus.

16. Komisijos narys, nesutinkantis su daugumos sprendimu, turi teisę raštu pareikšti atskirą nuomonę, kuri yra pridedama prie svarstyto klausimo.

17. Komisijos pirmininkas kasmet Centro direktoriui teikia veiklos ataskaitą.

18. Komisijos nuostatai keičiami bei papildomi Centro direktoriaus įsakymu, skelbiamas Centro interneto svetainėje.
